

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о программе развития МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» комбинированного вида г. Вольска Саратовской области» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р. переведена на проектное управление с 2018 года до 2025 года Постановлением от 26 декабря 2017 года №1642;

Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

«Бюджетным кодексом РФ»

«Трудовым кодексом РФ»

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.

Законом «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 № 215-ЗСО

Приказ МО СО от 02.01.14 г. № 117 «Об организации научно-методического сопровождения ФГОС ДО в образовательных организациях (учреждениях) Саратовской области»

Государственная программа Саратовской области "Развитие образования в Саратовской области до 2025 года" (наименование с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Саратовской области от 20.12.2017 N 658-П

Уставом МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» комбинированного вида г. Вольска Саратовской области»

Локальными актами (положения и прочие нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения)

Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед учреждением.

Программа представляет проект для достижения стратегической цели, стоящей перед МДОУ

ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» комбинированного вида г. Вольска Саратовской области»

(далее – учреждение) за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года; по функциональной направленности относится к финансовоэкономической, инновационной.

Программа разрабатывается и утверждается коллективом учреждения на заседании педагогического совета в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

Главной целью Программы является создание воспитательно-образовательных, коррекционно-развивающих и здоровьесформирующих условий в учреждении в рамках реализации ФГОС ДО, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход ребёнка к обучению в общеобразовательных учреждениях.

Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целей:

- Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.
- Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства.

Основными задачами Программы являются:

- Повышение конкурентоспособности учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно - просветительских услуг.
- Создание единого образовательного пространства, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей с особенностями развития за счет внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных.
- Модернизация системы управления учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обеспечение развития системы самооценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.
- Совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности учреждения, приобщение родительской общественности к массовому спортивному движению.
- Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов учреждения посредством: КПК, курсов профессиональной переподготовки, участия в семинарах, конференциях, вебинарах и др.

- Обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности

родителей законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в процессе вовлечения родителей в образовательную деятельность, в управлении качеством образования детей через общественно - государственные формы управления;

- Обеспечение формирования качественной предметно - пространственной развивающей среды и материально - технической базы учреждения;
- Создание взаимовыгодного социального партнерства с учреждениями разного уровня для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений по результатам обсуждения

Структура Программы является постоянной в течение трех лет

Структура Программы представлена в приложении к Положению

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

Порядок разработки Программы включает следующее

Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно, результатам реализации Программы за 3 года и принятие решения по итогам отчета о достижении

/ не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок - 3 года;

- закрепление решения приказом заведующего по МДОУ, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке могут принимать участие органы государственно-общественного управления

После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение трех дней определяет график работы, исполнителей и срок необходимый для написания программы

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы

4.2. Программа принимается коллегиальным органом управления учреждения после согласования с Учредителем, подписывается заведующим учреждения на основании приказа утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы. Исполнитель (и) Программы представляет (ют) (при запросе) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю для принятия управленческих решений.

6. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа оформляется на листах формата А4 (прошивается, скрепляется печатью.)

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- «принято; «рассмотрено»»; «согласовано»; «утверждено»
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;

год составления Программы;

Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» комбинированного вида г. Вольска Саратовской области» в течение 3 лет после полной реализации Программы и утверждения новой.

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «18» января 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МДОУ ВМР
«Детский сад № 30 «Сказка»
_____/О.В. Федоренко/
Приказ № 29 от «02» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
(ИНДИВИДУАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
МАРШРУТЕ)

МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Совета родителей
Протокол № 2 от «15» января 2021 г.

